

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027002953757 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.11.2020 за
ГРН 2207000363876



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

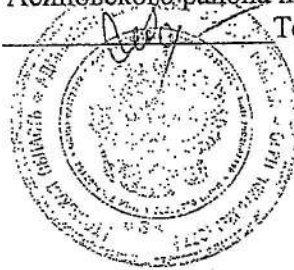
сведения о сертификате эл

Сертификат: 2811780099AB05A6415F4E1FA0F5343D
Владелец: Елисева Ирина Александровна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 10.04.2020 по 10.04.2021

Устав муниципального автономного
общеобразовательного учреждения - средняя
общеобразовательная школа села Батурино
Асиновского района Томской области

Утвержден постановлением
администрации Асиновского района
от 18.11.2020 № 1672

Заместитель Главы администрации
Асиновского района по управлению делами
Толкачева Т.В.



Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения -
средняя общеобразовательная школа села Батурино
Асиновского района Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Батурино Асиновского района Томской области, (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и интересов ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Асиновского района», приказами Управления образования администрации Асиновского района Томской области, распоряжениями Отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района, изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Батурино Асиновского района Томской области;

сокращенное наименование на русском языке: МАОУ - СОШ с. Батурино Асиновского района Томской области.

1.4. Местонахождение Учреждения:

фактический адрес: Российская Федерация, 636820, Томская область, Асиновский район, село Батурино, улица Рабочая, 59;

юридический адрес: Российская Федерация, 636820, Томская область, Асиновский район, село Батурино, улица Рабочая, 59.

1.5. От имени муниципального образования «Асиновский район» (далее - Учредитель) функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

- Глава Асиновского района;

- администрация Асиновского района;

- уполномоченный отраслевой орган (Управление образования администрации Асиновского района Томской области);

Место нахождения органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица имени Ленина, 40.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность филиалов регламентируется настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и Положением о филиале, утверждённым Директором Учреждения.

1.12. Основной деятельностью Учреждения признается образовательная деятельность.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение действует в пределах компетенции, установленной федеральными законами.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (далее – Обучающиеся), за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, в Учреждении осуществляется этим Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Охрана здоровья обучающихся Учреждения включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки. Режимы учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создания условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.17. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационной сети «Интернет».

1.18 Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Асиновский район» в сфере образования; реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Реализация конституционного права граждан на образование;

2.2.2. Реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

2.2.3. Обеспечение обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.2.4. Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.5. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования детей;

2.2.6. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных образовательных государственных стандартов;

2.2.7. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;

- преемственность основных образовательных программ;

- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

2.2.8. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.9. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.10. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2.3.2. Обеспечение преемственности между начальным, основным и средним общим образованием;

2.3.3. Реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

2.3.4. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.3.6. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.8. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - среднее общее образование.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п.2.4. настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности.

2.6.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными стандартами, муниципальным заданием. Перечень платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

2.6.2. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6.4. Доход от деятельности, указанной в п.2.6.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями, согласно локального акта Учреждения.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Основные образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, при наличии соответствующих лицензий.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются локальным актом Учреждения.

3.4. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.5. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.9. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.10.1. На этом этапе обучения в учебный процесс вводятся факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, ориентирующие обучающихся на выбор профиля обучения на следующем уровне общего образования.

3.10.2. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.11. Среднее общее образование является завершающим этапом основной общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.11.1. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям.

3.11.2. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.12. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.15. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися форма обучения осуществляется в очной форме, очно-заочной или заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.16. Обучение детей по образовательным программам начального общего образования в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в образовательном

учреждении учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.17. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил.

3.19. Наполняемость классов устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

3.20. С целью более полного удовлетворения образовательных запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы с расширенным содержанием образования, классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными и локальными актами.

3.21. Допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной при проведении занятий по:

- иностранному языку (во 2-х – 11-х классах),
- технологии на уровне основного общего образования,
- физической культуре на уровне среднего общего образования,
- по информатике и вычислительной технике на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы во время проведения практических занятий по физике и химии, при проведении занятий классов с меньшей наполняемостью, в том числе для проведения занятий по другим учебным предметам, а также деление 9-х – 11-х классов на группы при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (при изучении профильных дисциплин и элективных курсов).

3.22. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября. Продолжительность учебного года устанавливается:

- в группе дошкольного образования - 33 учебные недели;
- в 1 классе – 33 учебные недели;
- для 2 – 8, 10 классов – не менее 34 учебных недель;
- для 9, 11 классов продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели (без учета экзаменационного периода государственной аттестации выпускников);

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе и групп дошкольного образования устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

3.23. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.24. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на каждом уровне образования в соответствии с учебным планом Учреждения и с учетом санитарных норм и правил.

3.25. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Обучение проводится в одну смену.

3.26. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

3.27. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый); январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- в середине учебного дня рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

3.28. Режим работы в группах дошкольного образования осуществляется по 5-дневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кроме субботы и воскресенья с 8.00 до 16.00 ч.

3.29. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после второго и третьего уроков - по 20 минут каждая.

3.30. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется отдельным положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

3.31. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Законом «Об образовании в РФ».

3.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первых классах используется безотметочная система обучения без домашних заданий. В остальных классах первой ступени обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На уровне основного общего образования промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей, или полугодия. На уровне среднего общего образования промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных полугодий. При изучении предпрофильных и профильных спецкурсов допускается оценивание по зачетной системе («зачет»-«не зачет»).

3.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.35. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.37. Освоение образовательной программы (за исключением основной общеобразовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или

всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом Учреждения. Система оценок, формы сроки проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается решением Педагогического совета Учреждения не позднее 30 октября и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.38. Решение о переводе обучающегося по окончании учебного года в следующий класс принимается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора Учреждения. Порядок и основания перевода определяются локальным актом Учреждения.

3.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.40. Прекращение образовательных отношений регулируется локальным актом Учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на обучение, воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами;

- выбор формы получения образования;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке;

- на зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других общеобразовательных учреждениях (организациях);

- на зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях (организациях);

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества,

использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечания, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократные совершения дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Асиновского района Томской области.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании при его наличии.

4.16. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии являются обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссии и их исполнение устанавливается локальным актом Учреждения.

4.21. Иные работники Учреждения:

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Собственные средства Учреждения.

5.6.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.6.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.7. Учреждение:

5.7.1. Устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

5.7.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.7.3. Устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.3. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Директор, Управляющий совет, Методический совет.

Формами самоуправления в Учреждении являются Родительский комитет, Совет старшеклассников (обучающихся).

6.4. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются локальными актами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

6.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в лице Главы Асиновского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора должно пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора (при поступлении на работу), и Директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) в Учреждении или вне его.

6.6. Во время отсутствия Директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.7.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.7.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.7.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.7.5. В пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.7.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.7.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.7.9. Принимает на работу и увольняет педагогический персонал и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения.

6.7.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.7.11. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

6.7.12. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.7.13. Осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

6.7.14. Является председателем Педагогического совета.

6.8. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Полномочия Общего собрания трудового коллектива, порядок принятия решений, оформляется локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

6.10. Наблюдательный совет – орган автономного учреждения, деятельность которого регламентируется Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

6.11. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Порядок формирования состава Управляющего совета, принятие решений, входящих в компетенцию Управляющего совета оформляется локальным нормативным актом Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.12. Методический совет - коллегиальный общественно-профессиональный орган, организующий разработку и реализацию планов и программ реализации, и развития научно-методической деятельности Учреждения, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в Учреждении. Деятельность Методического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

6.13. Родительский комитет является органом самоуправления. Порядок формирования состава Родительского комитета, его компетенция оформляется локальным нормативным актом Учреждения. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.14. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся действует на основании локального акта Учреждения.

6.15. К компетенции Учредителя относятся:

6.15.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

6.15.2 Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения,

6.15.3. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменение типа Учреждения;

6.15.4. Согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.15.5. Согласие на внесение Учреждению денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.15.6. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее

совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6.15.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.15.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.15.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

6.15.10. Финансирование Учреждения в объеме, предусмотренном настоящим Уставом;

6.15.11. Принимает участие в управлении Учреждением, в том числе посредством:

- назначения Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрения и одобрения предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.15.12. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.15.13. Принятие расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт и другие расходы;

6.15.14. Содействие созданию условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность;

6.15.15. Организация информационного обеспечения Учреждения;

6.15.16. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области в сфере образования, приказов Учредителя, за целевым использованием Образовательной организацией выделенных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных действующим законодательством;

6.15.17. Участие в управлении Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством, уставом Учреждения;

6.15.18. Право запрашивать и получать от Учреждения необходимые сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;

6.15.19. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

6.15.20. Инспектирование Учреждения по поступившим на Образовательную организацию обращениям граждан, юридических лиц;

6.15.21. Установление надбавок и выплат стимулирующего характера Директору;

6.15.22. Издание нормативных актов в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Учреждением;

6.15.23. Приостановление своим предписанием деятельности Учреждения в части нарушения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава до решения суда;

6.15.24. Решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

6.16. К исключительной компетенции Управления образования администрации Асиновского района Томской области при осуществлении функции и полномочий Учредителя в отношении Учреждения относится:

6.16.1. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.16.2. Рассмотрение предложений Директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

6.16.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.16.4. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в лице администрации Асиновского района.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов правления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Чурилова Наталья Ивановна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022